

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета от 22.03.2021г. Протокол №5.

Утверждаю.
Директор МБОУ «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая»
Р.Р.Кавиева
Приказ от 22.03.2021 № 45



Положение

о порядке зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ашитбашская СОШ имени Г.Тукая» Арского муниципального района Республики Татарстан результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачет учреждения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачетом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Зачет производится для учащихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом

организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

4. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. В случае выполнения условий, зафиксированных п.5 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

6. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.5 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

9. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

10. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

12. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Директору МБОУ «Ашитбашская СОШ
имени Г.Тукая» Арского
муниципального района Республики
Татарстан

от _____

(ФИО родителя)

Заявление

Прошу зачесть моему(ей) сыну (дочери), _____,
учащемуся (ейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись